

МАДОУ Детский сад № 40 «Цветик-семицветик»

27.02.2026

П Р И К А З № 24
с. Волковское

Об организации работы
по противодействию коррупции в МАДОУ Детский сад № 40

На основании положений Федерального закона от 25.12.2008 года №273ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МАДОУ Детский сад № 40 (Приложение 1)
 - 1.2. план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ Детский сад № 40 (Приложение 2)
 - 1.3. Состав рабочей группы по противодействию коррупции:
 - Швецова Ирина Витальевна – председатель первичной профсоюзной организации, председатель рабочей группы;
 - Ситникова Светлана Викторовна, воспитатель, секретарь рабочей группы;
 - Бабинова Татьяна Анатольевна, младший воспитатель, член рабочей группы;
 - Касинец Юрий Петрович, сторож-вахтёр, член рабочей группы.
2. Сотрудникам МАДОУ Детский сад № 40 обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ Детский сад №40
3. Контроль за исполнением оставляю за собой

Заведующий



Загоруйко Я.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**В МАДОУ Детский сад № 40 «Цветик-семицветик»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно
1.2.	Формирование локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Размещение их на официальном сайте МАДОУ.	Заведующий	По мере необходимости
2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов и органами местного самоуправления, осуществляющими работу по борьбе и противодействию коррупции	Заведующий, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Заведующий, главный бухгалтер, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно
2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	По плану ежегодно
2.5.	Размещение информации о средней заработной плате заведующего и главного бухгалтера на официальном сайте МАДОУ.	Заведующий, ответственный за размещение	Ежегодно
2.6.	Организация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, по участию в	Заведующий	Постоянно

	принятии решений о распределении выплат стимулирующего характера		
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	Заведующий, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно
2.8.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, ответственный за охрану труда, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно
2.9.	Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	Заведующий, делопроизводитель	Постоянно
3. Мероприятия по просвещению и антикоррупционной пропаганде			
3.1.	Информирование о возможности использования телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Заведующий, рабочая группа (по согласованию)	По мере необходимости
3.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	По плану ежегодно
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ, о порядке формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени удовлетворенности работой МАДОУ.	Заведующий, педагогические работники, рабочая группа (по согласованию)	По плану ежегодно
3.5.	Размещение актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
3.6.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, педагогические работники, рабочая группа (по согласованию)	Постоянно